

关于开展2021-2022-1学期期初教学检查工作的通知

各二级学院、相关职能部门：

根据现阶段疫情防控形势，按照学校开学通知安排，本学期1-2周教学周开展线上教学，第3周后转为正常线下教学，为确保学期初学校各项工作平稳有序地进行，特开展新学期开学准备情况检查及期初教学检查工作，现将有关要求通知如下：

一、开学准备情况检查

请各二级学院和相关职能部门在上课前组织对线上教学安排表、学期课表、教材发放、实验室、语音室、机房、教学场地和设施等的情况进行检查。

1. 教务处组织各二级学院对线上教学安排表、本学期课表落实情况进行检查；
2. 教务处组织各二级学院对通知任课教师上课的情况进行检查；
3. 教务处组织教材中心、各二级学院检查教材到位情况；
4. 信息化管理中心负责对多媒体设备、机房等进行检查，确保线下教学开始时能正常使用；
5. 实验中心负责对实验室等进行检查，确保线下教学开始时能正常使用。

二、学期初教学检查

1. 各二级学院在线下教学开始前检查本学期学生报到、教学安排落实等的情况；各二级学院、教务处、督导组检查任课教师备课与开课后课堂授课情况（线上/线下），任课教师（含实验课教师）要准备好教材（讲义）、实验指导书、教学大纲、课程教案、课件等相关教学资料。

2. 开学第1-3周，各二级学院应认真开展期初教学检查工作。二级学院院长、专业负责人需深入线上、线下课堂听课，对于教学不认真、课堂秩序混乱、发生教学事故的当事人和单位，学校将给予通报批评等相应的处理。

3. 各二级学院于第3周星期五（9月17日）前，将期初教学检查的《期初教学检（抽）查记载表》、《期初教材检查情况记载表》、《期初学生报道情况记载表》汇总送交教务处213办公室（需提交纸质版本和电子版本），二级学院需对期初教学检查的总体情况进行小结（学院在教学准备工作上的优缺点与改进方向）。

4. 重点检查：

- ①严格按照线上、线下课程表安排上课，不得随意调课；
- ②课堂管理到课率（线上线下）、听课率（线下）、前排就座率（线下）。

附件1：2020-2021-2学期期初教学检（抽）查记载表

2：2020-2021-2学期期初教材检查情况记载表

3：2020-2021-2学期期初学生报道情况记载表

教务处

2021年8月28日

附件1:

2021-2022-1学期期初教学检（抽）查记载表

填表人:

二级学院:

填表时间:

学生到课情况	专业班级	上课时间及教室	课程名称	迟到(人)	应到(人)	实到(人)	到课率(%)	抬头率(%)	前排空置率(%)
教师上课情况	任课教师	正常或问题简要说明							
教务服务,多媒体语音教室教学设备准备及运行,后勤保障(卫生、桌椅、水电等)	情况记载								

附件2:

2021-2022-1学期期初教材检查情况记载表

序号	学院	专业	课程名称	未到位教材名称	备注
1					
2					

填表人:

二级学院:

填表时间:

附件3:

2021-2022-1学期期初学生报道情况记载表

序号	年级	专业	应到人数	实到人数	学生未到人数及情况说明					备注
					迟到	病假	事假	旷课	其它	
1										
2										

填表人:

二级学院:

填表时间: