

# 退费手续注意事项

## 收退费项目

收退费项目	收退费标准
学费、住宿费	每学年按 10 个月（每学期按 5 个月）计算，在校时间不足一个月的按一个月计算。 休学：暂存学费、住宿费 退学：退学费、住宿费 转专业：上学期，按新专业学费标准缴纳学费； 下学期，按新旧专业学费标准差额的 50%缴纳或退学费 留级：上学期，按新编入年级专业学费标准缴纳学费、住宿费 下学期，按新旧年级学费/住宿费标准差额的 50%缴纳或退学费/住宿费
教材费	按教材科核算金额退费，一般办理留级、休学、退学或转学时退费

## 退费基本材料

材料	备注
1.个人学生证及身份证复印件	
2.已缴纳的学费收据原件	<b>退学费和住宿费时需提供</b> ，若原件遗失则提供学生本人写的遗失声明原件
3.已缴纳的代收费（教材费、学平险）收据原件	<b>退教材费、学平险时需提供</b> ，若原件遗失则提供学生本人写的遗失声明原件

## 注意事项

其他事项	1. 涉及退费的学生，需提供 <b>学生本人</b> 的银行卡号以及开户行名称和行号（12 位） 2. 委托他人办理，需提供 <b>代办委托书</b> 、委托人和代办人身份证复印件、代办人身份证原件
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------